


КОПІЯ № 1
"30" 10 2019 р. Мен
(ПІДПИС)

УХВАЛЕНО вченою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди протокол від «28» жовтня 2019 року № <u>4</u>		Шифр документу 04-05/42.19	Система управління якістю у ХНПУ імені Г.С.Сковороди ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ	ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора від «30» жовтня 2019 р. № <u>405-09</u> <u>Г.Прокopenko</u> Г.Прокopenko І.Ф.Прокopenko НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ № 02125585
---	---	----------------------------------	--	---

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з навчально-наукової роботи

Н.М. Якупко

Н.М. Якупко
«21» жовтня 2019 р.

Начальник юридичного відділу
О.В. Тарасенко

О.В. Тарасенко
«23» жовтня 2019 р.

РОЗРОБНИК

Директор інституту підвищення кваліфікації
педагогічних працівників і менеджменту освіти

Р.І. Черновол-Ткаченко

Р.І. Черновол-Ткаченко
«21» жовтня 2019 р.

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти (ІПКППМО), розроблено відповідно до чинного законодавства, і є документом, який регламентує його діяльність, відповідно до Статуту університету.
- 1.2. Місце знаходження ІПКППМО: 61168, м. Харків – 168, вул. Валентинівська, 2 тел. 80572-68-02-92.
- 1.3. Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та враховуючи потребу в підвищенні кваліфікації і підготовки педагогічних кадрів наказ від (02.09.2019 № 127) за рішенням Вченої ради (протокол від 30.08.2019 № 6) було створено ІПКППМО.
- 1.4. ІПКППМО є структурним підрозділом університету, права і обов'язки набув з дня утворення.
- 1.5. ІПКППМО здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.
- 1.6. Підготовка магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» і підвищення кваліфікації є складовою частиною національної системи освіти, яка функціонує у відповідності до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про інтелектуальну власність”, “Про інноваційну діяльність” та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у галузі освіти України.
- 1.7. Метою підготовки магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» в освіті є **всебічний розвиток освітян шляхом оновлення, поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок**, а також забезпечення потреб держави в кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно і відповідально виконувати управлінські функції, впроваджувати в освіту нові технології, сприяти подальшому соціально-економічному розвитку суспільства.

- 1.8.** Підготовка магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності) або професійної (професійно-технічної) освіти (професії) та практичного досвіду.
- 1.9.** Підвищення кваліфікації, стажування включають:
- підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань за акредитованими спеціальностями та освітніми програмами;
 - набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань.
- 1.10.** Особа, яка успішно пройшла навчання за програмою підвищення кваліфікації отримує відповідний документ, зразок якого затверджується ректором ХНПУ імені Г. С. Сковороди.
- 1.11.** Підготовка магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» відбувається в інституті підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 1.12.** Підготовка магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється за кошти юридичних та фізичних осіб у тому числі на підставі договорів з підприємствами, установами, організаціями освіти, іншими юридичними, фізичними особами.
- 1.13.** Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти підлягає ліцензуванню, акредитації і атестації в установленому порядку.
- 1.14.** Зміст підготовки магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» визначається вимогами суспільства до кадрового забезпечення галузі освіти та інших галузей господарства з урахуванням перспективи їх

розвитку, сучасними вимогами до засобів, форм і методів професійної діяльності на основі державних стандартів відповідного освітнього напрямку підготовки фахівців.

2. Напрямки, завдання діяльності права та обов'язки ІПКПМО.

2.1. Освітня діяльність у сфері підготовки магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» на території України здійснюється в інституті підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти на підставі ліцензії, яка видаються у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.2. Основними напрямками діяльності інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти є:

- освітня діяльність, пов'язана із здобуттям вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти певного освітньо-кваліфікаційного (освітньо-наукового) рівня за іншим напрямом підготовки;
- розширення профілю (підвищення кваліфікації), стажування;
- участь в атестації та сертифікації працівників галузі освіти;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу в інституті;
- науково-дослідна робота з проблем управління та вдосконалення освітнього процесу в закладах освіти;
- застосування сучасних інформаційних систем для підвищення якості освіти та створення відкритого освітнього простору (дистанційної освіти);
- розробка наукової, науково-методичної, навчальної літератури;
- культурно-освітня та просвітницька діяльність;
- фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- здійснення міжнародних зв'язків.

2.3. Головними завданнями інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти є:

- запровадження гнучкої системи професійної освіти громадян, яка має на меті забезпечення їх здатності до діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин;
- розробка та впровадження різноманітних форм освіти, теоретичне, навчально-методичне, організаційне та інформаційне його забезпечення;
- визначення та забезпечення спільно із замовниками оптимальної періодичності та термінів освіти з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;
- розробка, підтримка, апробація та впровадження інноваційних технологій на підприємствах, в установах, організаціях освіти;
- участь спільно з органами управління у проведенні соціологічного моніторингу та статистичного аналізу, що мають на меті визначення перспектив і напрямів розвитку освіти, способів управління нею та потреб у відповідному підвищенні кваліфікації фахівців;
- здійснення фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень з проблем перепідготовки, участь у виконанні державних, галузевих та регіональних цільових наукових програм;
- розширення профілю (підвищення кваліфікації), стажування;
- підготовка підручників, посібників, науково-методичних розробок, збірників наукових праць, монографій, періодичних видань тощо;
- робота з громадськістю з метою залучення їх до спільного вирішення проблем освіти;
- надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших, передбачених Статутом університету та Положенням інституту, послуг, здійснення виробничо-комерційної діяльності з метою розвитку закладу, покращення умов праці та освіти учасників освітнього процесу;
- зміцнення разом з ректоратом університету освітньо-матеріальної бази, обладнання її передовим устаткуванням, забезпечення студентів житлово-побутовими умовами за необхідності;

2. 4. Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти має право на:

- самостійне планування роботи, вирішення питань педагогічної, наукової, науково-методичної, організаційно-методичної, видавничої, фінансово-господарської, виробничо-комерційної діяльності, передбачених Статутом університету та Положенням про ІПКППМО;
- визначення форм, методів і змісту освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти, розширення профілю (підвищення кваліфікації), стажування;
- прийняття на роботу працівників в установленому порядку;
- визначення в установленому порядку організаційної структури управління закладу, рівня автономності його підрозділів;
- здійснення міжнародних зв'язків.

2. 5. Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти зобов'язаний:

- діяти на підставі чинного законодавства, Статуту університету чи Положення про ІПКППМО;
- дотримуватись умов ліцензування, **акредитації**, атестації та вимог МОН у галузі освіти і науки щодо здійснення освітньої діяльності відповідно до державних освітніх стандартів;
- виконувати накази та розпорядження галузевих органів управління, у підпорядкуванні яких знаходяться ХНПУ імені Г.С.Сковороди та ІПКППМО;
- забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг;
- підтримувати безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності учасників освітнього процесу.

3. Структура ІПКППМО.

3.1. До складу інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти можуть входити структурні підрозділи, що діють на підставі положень про них, затверджених в установленому порядку.

Структурними підрозділами ІПКІІІМО є кафедра наукових основ управління, кафедри факультетів, що обслуговують підвищення кваліфікації педагогічних кадрів за акредитованими освітніми програмами, приймальна комісія інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти. Структурними підрозділами ІПКІІІМО (за сумісництвом) є підрозділи, що здійснюють підвищення кваліфікації, лабораторії, бібліотеки, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, видавництва та інші підрозділи.

Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти у встановленому порядку може створювати навчально-науково-виробничі комплекси, об'єднання, центри, навчально-консультаційні пункти тощо, а також входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів, які створюються університетом та іншими закладами освіти.

4. Управління та громадське самоврядування інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти

4.1. Очолює інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти його керівник-директор ІПКІІІМО.

Директор призначається на посаду відповідно до чинного законодавства України про освіту.

Директор:

- несе повну відповідальність за діяльність інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти;
- діє відповідно до чинного законодавства від імені інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти і представляє його в усіх органах, установах, підприємствах і організаціях відповідно до Статуту Університету.
- користується майном інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти, укладає угоди, видає доручення, у межах компетенції;
- видає розпорядження та дає вказівки, обов'язкові для працівників, яких вони стосуються;

- подає рапорти ректору про оформлення наказів;
- бере участь у прийманні та звільненні з роботи працівників відповідно до чинного законодавства, в тому числі на підставі конкурсного відбору, контрактів, трудових угод;
- щорічно звітує про роботу на зборах трудового колективу інституту.

Директор не має права виконувати свої обов'язки за сумісництвом або поєднувати їх з іншою оплачуваною керівною посадою (за винятком педагогічної, науково-педагогічної, творчої та громадської діяльності).

4.2. Для розгляду та вирішення основних питань діяльності інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти створюються робочі органи (дирекція, приймальна комісія, методисти) і науково-методична комісія, які діють на підставі Статуту університету та Положення про ІПКППМО.

До повноважень цих органів належать:

- прийняття рішень з усіх питань планування і організації освітньої, наукової та методичної роботи інституту;
- заслуховування звітів про наукову, методичну та освітню роботу ІПКППМО, їх підрозділів, окремих виконавців;
- визначення спільно із замовниками змісту і термінів підвищення кваліфікації, стажування;
- розгляд питань про заміщення посад, науково-педагогічних працівників ІПКППМО, прийняття рішення про рекомендації на заміщення посад, організацію матеріалів до проведення конкурсу;
- прийняття рішення про направлення до докторантури та аспірантури, а також пропозиції ректорату про надання творчих відпусток співробітникам інституту згідно чинного законодавства;
- вирішення в установленому порядку питання про присвоєння вчених звань та обрання на відповідні посади науково-педагогічних працівників ІПКППМО;

- визначення на підставі експертних оцінок (рецензій) доцільності видання програм, методичних посібників, підручників тощо та участь у наданні у встановленому порядку рекомендацій до їх друку.

Керівництво освітньою діяльністю в ІПКППМО здійснює заступник директора ІПКППМО.

5. Організація освітнього процесу.

5.1. Організація освітнього процесу в ІПКППМО здійснюється у відповідності до чинного законодавства.

Порядок організації освітнього процесу у закладах підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти визначається МОН України та Положенням про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

5.2. Основними документами, що регламентують зміст і організацію освітнього процесу в закладі підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти є:

- кваліфікаційні характеристики випускника,
- навчальні плани,
- робочі навчальні плани,
- програми навчальних дисциплін,
- робочі програми навчальних дисциплін,
- розклад навчальних занять та інші нормативні документи МОН України.

5.3. Освітньо-професійні програми – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати освіти (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти, які розробляються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Навчальні плани розробляються ІПКППМО на підставі освітньої програми підготовки та структурно-логічної схеми підготовки фахівців та

Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди та погоджуються з директором інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти; завідувачем центру ліцензування, акредитації і контролю якості освіти та затверджується Вченою радою університету.

5.5. Навчання в інституті підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна (дистанційна).

Можливе поєднання форм навчання.

5.6. Формами організації освітнього процесу в інституті підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти є:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

5.7. Основними видами навчальних занять в ІПКППМО є:

- лекція;
- практичне, семінарське, індивідуальне заняття, комп'ютерний практикум, екскурсія до закладів освіти різних типів і форм власності та ін.;
- консультація.

Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти може встановлювати інші види навчальних занять.

5.8. Прийом осіб до інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти незалежно від джерел оплати за навчання здійснюється за державними контрактами (замовленнями) та на договірних засадах за направленнями підприємств, установ, організацій, органів державної влади чи місцевого самоврядування, а також за угодами з юридичними та фізичними особами.

У договорах визначаються взаємні зобов'язання сторін щодо організації освітнього процесу, умов навчання, фінансових розрахунків тощо.

Особи, що зараховуються на навчання до інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти, затверджуються наказом ректора університету.

Прийом на навчання до інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти проводиться відповідно до умов прийому на навчання до інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Вступні документи приймаються відповідно до правил прийому. Вступні випробовування здійснюються за окремим графіком.

Правила прийому на навчання до інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти, розроблені відповідно до умов прийому на навчання до інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти затверджує ректор університету.

5.9. Поновлення і переведення осіб здобувачів вищої освіти в ІПКППМО:

Особа відрахована з ІПКППМО чи іншого закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою програмою має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу ІПКППМО на загальних підставах.

Поновлення на навчання осіб в ІПКППМО, відрахованих з вищих навчальних закладів чи ІПКППМО або яким надано академічну відпустку, здійснюються в межах ліцензованого обсягу ІПКППМО, як правило, на початок навчального року або на початок другого семестру.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти в ІПКППМО можливе незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини відрахування та форми навчання.

Поновлення у складі студентів ІПКППМО здійснюється ректором, незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми

навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

Переведення і поновлення здобувачів вищої освіти в ІПКППМО на перший курс навчання не допускається. Здобувачі вищої освіти, відраховані з II семестру, можуть бути поновлені на другий курс (з дозволу ректора) за умови ліквідації ними академічної різниці до початку навчальних занять.

Студенту, поновленому в ІПКППМО або переведеному з іншого закладу освіти в ІПКППМО, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими навчальними предметами та відповідними оцінками. Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та екзаменів проводиться директором ІПКППМО або його заступником за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

5.10. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку сесії. У разі необхідності директор ІПКППМО може визначити студенту індивідуальний графік ліквідації академічної різниці.

До особистої справи студента, переведеного з іншого закладу освіти або поновленого у складі студентів, додаються: витяг з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

5.11. Академічна різниця – це перелік дисциплін навчального плану за попередні періоди навчання, які претендент, що прагне здобути освіту, не опанував.

Визначення академічної різниці проводиться на підставі документа, в якому визначено: перелік дисциплін, які вивчено, із зазначенням загальної кількості годин, кредитів ЄКТС та результатів контролю знань (оцінки за заліки та екзамени). Таким документом може бути академічна довідка, навчальна картка, залікова книжка студента, **диплом про попередню вищу освіту**.

Рішення про кількість дисциплін, визначених як академічна різниця, та перезарахування дисциплін приймає директор ІПКППМО або його заступник.

До академічної різниці не включають індивідуальні завдання і курсові роботи.

Академічна різниця не повинна **перевищувати 20 кредитів ЄКТС**.

Ліквідація академічної різниці з виробничої практики може бути призначена за індивідуальним графіком.

Дисципліну, яка визначена претенденту на навчання як академічна різниця, включають до індивідуального навчального плану студента того семестру, на який поновлюється або переводиться особа.

Претендент на навчання, отримавши завдання на кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни під керівництвом викладача з дисципліни, який призначений завідувачем кафедри, після чого складає підсумковий контроль з дисципліни.

5.12. Освітній процес забезпечується штатними педагогічними та науково-педагогічними працівниками із залученням, у тому числі за контрактом, провідних учених, науковців, висококваліфікованих спеціалістів, керівників на умовах сумісництва або погодинної оплати праці.

5.13. Терміни, періодичність навчання в системі післядипломної освіти визначають заклади освіти відповідно до нормативних документів та державних стандартів освіти погодженими зі замовником залежно від форми навчання, а також порядку й періодичності атестації фахівців.

Термін навчання, періодичність та обсяг навчального часу, необхідного для здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти певного освітньо-кваліфікаційного рівня за іншим напрямом підготовки (спеціальністю), визначається на підставі державного стандарту за відповідною спеціальністю з урахуванням раніше здобутого рівня та напряму освіти. Тривалість навчання в системі підготовки визначається відповідно до навчальних планів та освітньо-професійних програм обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється інститутом підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти відповідно до законодавства за погодженням із замовником з урахуванням організаційних форм освіти та складності освітніх програм.

Навчання може здійснюватись за індивідуальним навчальним планом, складеним на основі навчального плану та освітньої програми відповідної спеціальності і затвердженим у встановленому порядку.

5.14. Поточний та підсумковий контроль результатів освітнього процесу здійснюється у формах, передбачених навчальними планами (заліки, екзамени, захист індивідуальних наукових досліджень, курсових, дипломних, магістерських робіт тощо).

5.15. Спеціалізація

5.15.1. Розширення профілю (підвищення кваліфікації, стажування) фахівців.

Розширення профілю (підвищення кваліфікації, стажування) фахівців здійснюється в ІПКПМО, у тому числі на підставі договорів з підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування як в Україні, так і за її межами, з метою набуття особою здатностей виконувати додаткові завдання та обов'язки в межах спеціальності за професійним спрямуванням.

5.15.2. Підвищення кваліфікації, стажування здійснюється за відповідним навчальним (навчально-тематичним) планом.

Плани стажування затверджують керівники практики від закладу вищої освіти та від підприємства, організації, установи.

Розширення профілю (підвищення кваліфікації, стажування) фахівців інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти може бути як з відривом, так і без відриву від основної діяльності і є обов'язковим. Його результати враховуються при проведенні чергової атестації, обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору.

5.15.3. Документи про освіту у галузі підвищення кваліфікації, перепідготовки.

Особа, яка успішно пройшла програму підвищення кваліфікації, підготовки отримує диплом встановленого зразка (диплом, свідоцтво, посвідчення, сертифікат, довідку тощо).

Особи, які навчаються у закладах підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти можуть бути відраховані за такими підставами:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- стан здоров'я на підставі медичного висновку;
- невиконання навчального плану;
- встановлення факту академічного плагіату;
- порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законодавством України.

У разі невиконання фахівцем відповідної навчальної програми заклад післядипломної освіти, в якому навчання здійснювалось, повідомляє керівництво замовника.

Особи, відраховані із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітніми програмами, отримують академічні довідки встановленого спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки зразка.

6. Суб'єкти освітнього процесу у системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти.

6.1. Суб'єктами освітнього процесу в системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти є:

- педагогічні, науково-педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у інститутах підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти;
- інші працівники закладів вищої освіти (наукові працівники, категорійні спеціалісти, старші лаборанти, методисти тощо).

6.2. Поняття “педагогічні працівники” та “науково-педагогічні працівники” в системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти, основні посади педагогічних та науково-педагогічних працівників, порядок їх заміщення, робочий час, мінімальний та максимальний обсяг навчального навантаження, види та норми часу навчальної роботи, права і обов’язки, гарантії, а також присудження наукових ступенів та присвоєння вчених звань визначаються відповідно до Закону України “Про вищу освіту”.

6.3. Особами, які навчаються в інституті підвищення кваліфікації, педагогічних працівників і менеджменту освіти, є студенти.

Поняття “особи, які навчаються у закладах підвищення кваліфікації, педагогічних працівників і менеджменту освіти”, права та обов’язки осіб, які в них навчаються визначаються відповідно до Закону України “Про вищу освіту”.

7. Фінансово-економічні відносини в системі вищої освіти

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладів інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти здійснюється відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Господарського кодексу України”, Статуту університету, Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність закладів освіти у сфері підвищення кваліфікації, підготовки.

7.2. ІПКПМО може використовувати всі види фінансування, брати участь у розробці штатного розпису у встановленому порядку в межах фонду заробітної плати, кошторису витрат, визначенні форм і системи оплати праці, розмірів доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру відповідно до чинного законодавства; оплати за навчання.

7.3. Для фінансування інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством. Залучені кошти спрямовуються на

здійснення діяльності закладу освіти у порядку і на умовах, визначених законодавством, Статутом Університету та Положенням про ІПКППМО.

7.4. ІПКППМО несе відповідальність за збереження та ефективне використання закріпленого за ним майна.

7.5. Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти у межах, визначених законодавством України, та відповідно до Статуту університету здійснює фінансово-економічну діяльність.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти має право здійснювати міжнародне співробітництво, брати участь в укладанні договорів університету про співробітництво, встановлювати зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, закладами післядипломної освіти, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України від імені Університету.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва ІПКППМО можуть бути:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну та обміну між закладами освіти особами, які навчаються, педагогічними та науково-педагогічними працівниками системи підвищення кваліфікації;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- створення спільних освітніх і науково-дослідницьких програм з іноземними закладами вищої освіти та закладами підвищення кваліфікації, перепідготовки та видачі документів про освіту.