


УХВАЛЕНО

Вчена рада університету
протокол № 3
від «29» березня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник проектної групи,
гарант освітньої програми другого
(магістерського) рівня вищої освіти
«Управління навчальним закладом»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
кандидат педагогічних наук,
професор


Олександра МАРМАЗА
(підпис)

від «17» березня 2021 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Управління навчальним закладом»

другий (магістерський) рівень

(назва рівня вищої освіти)

магістр

(назва ступеня, що присвоюється)

галузь знань

07 «Управління та адміністрування»

(шифр та назва галузі знань)

спеціальність

073 «Менеджмент»

(код та найменування спеціальності)

Ректор

Харківського національного
педагогічного університету
імені Г. С. Сковороди

Юрій БОЙЧУК

(підпис)

від «30» березня 2021 р.



Харків – 2021

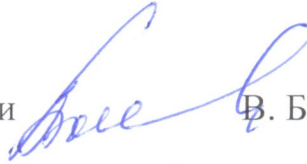
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми

«Управління навчальним закладом»

другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Проректор з навчально-наукової роботи



В. Борисов

Директор центру ліцензування,
акредитації і контролю якості освіти



І. Єсьман

Гарант освітньої програми



О. Мармаза

Директор ІПКПМО



Р. Черновол-Ткаченко

В. о. голови Співки студентів та молоді

ХНПУ імені Г. С. Сковороди



Д. Касалап

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО

кафедрою наукових основ управління Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною комісією Інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти протокол № 7 від «26» березня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради університету протокол № 3 від «29» березня 2021 року

РОЗРОБЛЕНО

проектною групою у складі:

1. **Олександра Мармаза**, кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди, гарант освітньої програми;
2. **Олена Гречаник**, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
3. **Яна Колесник**, здобувачка освіти 1 курсу денної форми навчання зі спеціальності 073 «Менеджмент» (освітня програма «Управління навчальним закладом»);
4. **Тетяна Куценко**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди, начальник управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради;
5. **Ольга Темченко**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
6. **Таліна Хлебнікова**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
7. **Раїса Черновол-Ткаченко**, кандидат педагогічних наук, професор, директор Інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ

зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Світлана Вольянська**, кандидат педагогічних наук, начальник управління Державної служби якості освіти в Харківській області;
2. **Олена Збицька**, начальник управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.
3. **Наталія Маслова**, кандидат юридичних наук, головний спеціаліст відділу управління персоналом та кадрового забезпечення системи освіти області управління ресурсного забезпечення Департаменту освіти і науки ХОДА.

1. Профіль освітньої програми «Управління навчальним закладом» другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальністю 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди. Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти. Кафедра наукових основ управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Управління навчальним закладом
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Сертифікат про акредитацію спеціальності «Менеджмент» («Управління навчальним закладом») НД № 2188121, виданий Міністерством освіти і науки України терміном дії до 01 липня 2027 р. на підставі наказу МОН України від 27.04.2017 р. № 658
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень НРК – 7 рівень / магістр EQ-EHEA – другий цикл EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди», затвердженими Вченою радою. Наявність ступеня освіти не нижче бакалавра (базової вищої освіти). Підготовка фахівців із менеджменту проводиться за денною та заочною (дистанційною) формами навчання
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми «Управління навчальним закладом» 1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://smc.hnpu.edu.ua/osvitni-prohramy

2. Мета освітньої програми

Формування висококваліфікованих і креативних спеціалістів у галузі управління освітньою сферою діяльності суб'єктів господарювання всіх організаційно-правових форм відповідно до потреб державного стратегічного управління

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність: 073 «Менеджмент». Освітня програма: «Управління навчальним закладом». Об'єкт вивчення: управління організаціями у сфері освіти та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області:
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, партисипативного, антикризового, інноваційного, проектного, комунікативного, фінансового менеджменту; - функції, методи, технології та управлінські рішення в менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструменти та обладнання: телекомунікаційні засоби, засоби дистанційного й інтерактивного навчання, глобальні та локальні мережі</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Акцент на отриманні комплексу знань, набутті вмінь і навичок з управління колективами людей, розвитком сучасних освітніх установ і організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшого навчання на наукових програмах та кар'єрного зростання
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна, в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Магістерська програма (спеціалізація): «Управління навчальним закладом» Ключові слова: заклад освіти, керівник, менеджмент, персонал, управління, функції
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування суб'єктів господарювання, їх конкурентоспроможності на національному та міжнародних ринках. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження виробничої та науково-дослідної практики в закладах (установах, організаціях) освіти та виробничого навчання різних організаційно-правових форм господарювання
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах освітньої сфери різних форм власності, в органах державного управління освітою та місцевого самоврядування
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття

	додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвивальні, колективні й інтегративні, контекстні технології навчання, електронне навчання в системі Moodle.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій (в тому числі мультимедійних та інтерактивних), семінарських і практичних занять, самостійного навчання на основі монографій, підручників, посібників і конспектів, консультацій із викладачами, підготовки випускної кваліфікаційної роботи магістра</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди» (нова редакція).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), вербальною («зараховано», «не зараховано») системами.</p> <p>Письмові екзамени із співбесідою та захисту білетів, здача звітів і захист практичних робіт, рефератів як самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів. Державна атестація: захист випускної кваліфікаційної роботи магістра</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей і міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими освітня організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації.</p> <p>ФК5. Здатність створювати й організовувати ефективні</p>

	<p>комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>ФК9. Здатність аналізувати та структурувати проблеми освітньої організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією та її розвитком</p>
--	--

7. Програмні результати навчання

ПРН 1	Уміння формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та цілі діяльності освітньої організації; уміння розробляти корпоративну стратегію освітньої організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів
ПРН 2	Здатність перевіряти результати діяльності організації на засадах кваліметричного підходу, поєднувати експертні процедури в управлінській діяльності з іншими методами оцінювання, встановлювати критерії та показники оцінювання динаміки розвитку організації
ПРН 3	Уміння за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентної переваги, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийняттого рівня ризику
ПРН 4	Знання й використання принципів і методів організування управлінської діяльності, уміння ефективно розподіляти й делегувати повноваження в структурі апарату управління освітньою організацією
ПРН 5	Уміння формувати систему менеджменту організації (окремих підсистем) із урахуванням масштабів і напрямів діяльності, особливостей сфери освіти
ПРН 6	Здатність здійснювати організацію взаємодії та функціональний розподіл робіт між підрозділами, службами, працівниками
ПРН 7	Уміння визначати нормативно-правові засади діяльності освітньої організації, аналізувати внутрішнє й зовнішнє середовище, виділяти структурні підрозділи та ієрархічні рівні адміністративної служби, організовувати взаємодію на основі врахування психологічних особливостей та індивідуальних потреб особистості
ПРН 8	Знання чинного законодавства та розуміння системи загального управління якістю (TQM) та її складових, підтримання на належному рівні якості освіти й освітньої діяльності; уміння пояснити особливості аудиту, експертизи, інспектування, контролю, моніторингу, оцінювання, застосовувати їх відповідно до національних і міжнародних стандартів якості, розробляти алгоритми реалізації цих технік
ПРН 9	Розуміння розроблення програми забезпечення якості освіти й освітньої діяльності від проектування до реалізації, уміння впроваджувати наукові методи управління якістю освіти й освітньої діяльності
ПРН 10	Уміння співпрацювати з державними та громадськими інституціями, профспілками, які забезпечують громадсько-активне управління закладом освіти
ПРН 11	Уміння структурувати завдання відповідно до чисельності виконавців, визначати черговість робіт, розраховувати термін їх виконання, складати план заходів реалізації рішення; розрізняти методи контролю за станом документаційного забезпечення управління, виявляти організаційні комунікації й основні потоки інформації, пропонувати обирати необхідні мережі комунікації, раціонально організовувати діловодство, демонструвати ефективний обмін інформацією в організації та прийняття обґрунтованих управлінських рішень, організовувати контроль за виконанням ділових документів

ПРН 12	Уміння добирати виконавців відповідно до їх кваліфікації та ділових рис та організувати їх діяльність із виконання рішення, провадити інструктування виконавців
ПРН 13	Уміння розробляти алгоритм реалізації прийнятого управлінського рішення, оцінювати ефективність його реалізації
ПРН 14	Уміння здійснювати стабілізаційний вплив, усувати відхилення в діяльності освітньої організації (підрозділу), проводити оперативні наради; збори та засідання органів корпоративного управління
ПРН 15	Знання чинного законодавства України щодо соціальних гарантій працівникам і вміння визначати положення кадрової політики, розробляти програми соціального розвитку організації, брати участь у розробленні та підготовці колективного договору, етичного кодексу, інших документів
ПРН 16	Уміння визначати принципи, зміст, методи й організаційні форми управління освітнім процесом, організувати педагогічну взаємодію, педагогічне керівництво та педагогічний супровід саморозвитку, самовдосконалення, самоосвіти й самовиховання
ПРН 17	Уміння складати корпоративний кодекс, визначати систему цінностей освітньої організації відповідно до її місії та політики
ПРН 18	Уміння здійснювати моніторинг інновацій, розраховувати ефективність програм і проєктів, виконувати економічне оцінювання нововведень
ПРН 19	Уміння виявляти та досліджувати складові елементи іміджу освітньої організації серед основних контактних аудиторій, створювати та підтримувати високу репутацію закладу освіти
ПРН 20	Уміння розробляти й упроваджувати запобіжні заходи щодо потенційних кризових ситуацій у діяльності освітньої організації
ПРН 21	Знання, розуміння та критичне осмислення основних теорій, принципів і методів аналізу й оцінювання процесів діяльності освітньої організації
ПРН 22	Уміння формувати інформаційну базу для аналізу діяльності освітньої організації, визначати способи її опрацювання, систематизації та презентації
ПРН 23	Дотримувати вимог процесуального підходу й ефективності управлінського циклу в діяльності керівника освітньої установи, організації, слідувати принципам ефективності управління, порівнювати ефективність методів управління, інтегрувати кращий науковий і практичний досвід управління закладами освіти й рекомендувати його до застосування з урахуванням різних типів і форм власності закладів освіти
ПРН 24	Аргументувати використання сучасних методів розв'язання фінансових проблем, аналізувати стан фінансової діяльності, організувати фінансовий моніторинг діяльності, обраховувати валові витрати на розвиток освітньої організації
ПРН 25	Обирати концептуальну основу управлінської діяльності, організувати дії з визначення системи збирання, відновлення та зберігання інформації про управлінські й освітні інновації, досліджувати умови ефективного перебігу інноваційних процесів, встановлювати засоби морального та матеріального заохочення працівників щодо участі в інноваційній діяльності, пояснювати причини опору інноваціям і визначати шляхи їх подолання

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усього науково-педагогічних працівників – 9, у т. ч.: - кандидати наук, професори – 3; - кандидати наук, доценти – 6
Матеріально-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики – UNICHEK

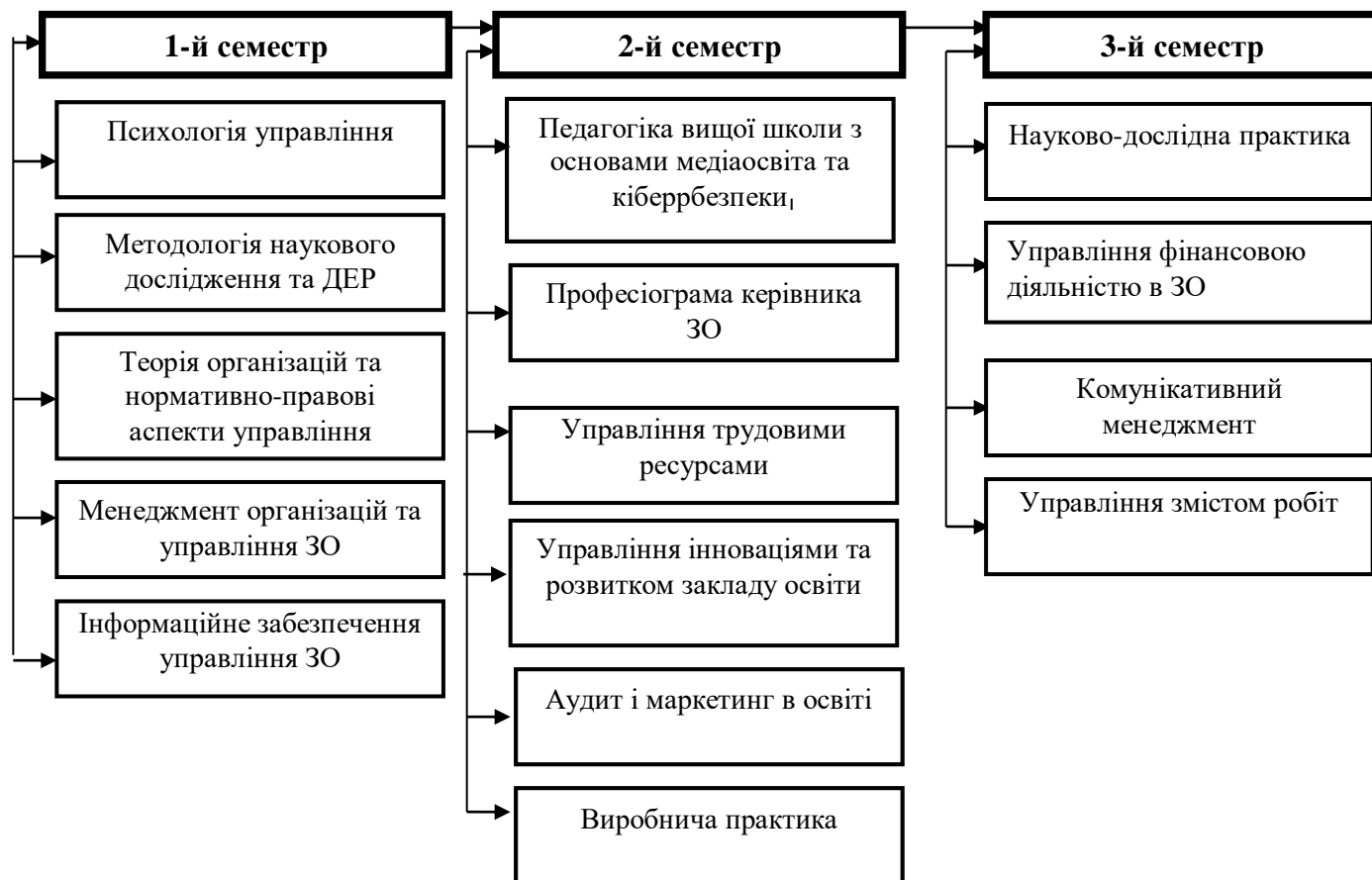
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний сайт ХНПУ імені Г. С. Сковороди: http://hnpu.edu.ua/;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle; пакет MS Office 365; - корпоративна пошта; - навчальні й робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів із дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки із виконання курсових робіт, кваліфікаційних робіт магістра; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт <p>MOODLE</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНПУ імені Г. С. Сковороди та закладами вищої освіти України</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНПУ імені Г. С. Сковороди та закладами вищої освіти зарубіжних країн. Здобувачі мають можливість пройти онлайн-курси на платформі <i>Prometheus, Intela, IBM, Coursera</i>; долучатися до програм <i>Erasmus+, Fulbright Research and Development Program</i></p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>—</p>

2. Структурно-логічна схема
2.1. Перелік освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.1	Педагогіка вищої школи з основами медіаосвіти та кібербезпеки	3	залік
ОК 1.2	Психологія управління	3	екзамен
ОК 1.3	Методологія наукових досліджень та дослідно-експериментальна робота (ін. мова)	4	залік
ОК 1.4	Теорія організацій та нормативно-правові аспекти управління	3	екзамен
ОК 1.5	Менеджмент організацій та управління закладами освіти	4	екзамен
ОК 1.6	Інформаційне забезпечення управління закладом освіти	3,5	екзамен
ОК 1.7	Професіограма керівника закладу освіти	4	екзамен
ОК 1.8	Управління інноваціями та розвитком закладу освіти	7	екзамен
ОК 1.9	Аудит і маркетинг в освіті	5	екзамен
ОК 1.10	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
ОК 1.11	Управління трудовими ресурсами	5	екзамен
ОК 1.12	Управління змістом робіт	4	екзамен
ОК 1.13	Управління фінансовою діяльністю в закладі освіти	4	екзамен
ОК 1.14	Виробнича практика	4,5	залік
ОК 1.15	Науково-дослідна практика	4,5	залік
	Атестація (кваліфікаційна робота магістра)	4,5	Захист квал. роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		67	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибіркового компонента		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОП		90	

2.2. Структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів

(орієнтовний перелік дисциплін вільного вибору здобувачів освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент», освітня програма «Управління навчальним закладом»)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, яка має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю й невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів наукового управління.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
освітнім компонентам освітньої програми
«Управління навчальним закладом»**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15
ЗК 1		+	+					+	+				+	+	+
ЗК 2	+	+		+	+	+	+			+	+	+			
ЗК 3	+				+	+	+		+	+	+	+			
ЗК 4	+	+			+		+	+			+		+		
ЗК 5				+						+		+	+	+	+
ЗК 6			+					+						+	+
ЗК 7			+	+		+	+		+						
ФК 1				+	+										+
ФК 2							+	+							
ФК 3	+	+									+				+
ФК 4											+		+		
ФК 5	+				+	+	+			+	+	+			
ФК 6		+					+				+	+			
ФК 7			+					+	+					+	+
ФК 8	+	+					+				+				
ФК 9				+	+	+	+		+					+	
ФК 10		+			+			+				+	+	+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньої програми
«Управління навчальним закладом»**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15
ПРН1							+	+			+				
ПРН2			+		+				+						
ПРН3				+	+			+				+			
ПРН4		+		+		+	+			+		+			
ПРН5					+								+		
ПРН6	+	+									+	+			
ПРН7		+		+					+						
ПРН8									+						+
ПРН9		+	+				+	+	+						
ПРН10				+			+								
ПРН11						+						+			
ПРН12											+				
ПРН13				+			+		+						
ПРН14	+					+				+					
ПРН15							+				+				+
ПРН16	+										+			+	
ПРН17							+				+				
ПРН18								+					+		
ПРН19			+					+							
ПРН20								+							
ПРН21					+									+	+
ПРН22						+						+			
ПРН23					+			+							
ПРН24			+										+	+	
ПРН25		+				+		+		+	+				