Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди

Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників

і менеджменту освіти

Кафедра наукових основ управління

**Силабус навчальної дисципліни**

**«Менеджмент освітніх організацій»**

Затверджено на засіданні

Кафедри наукових основ управління

Протокол № 1 від 28.01.2020 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гречаник О. Є.

підпис ПІБ зав. кафедри

Схвалено на засіданні

Науково-методичної комісії ІПКППМО

Протокол № 1 від 30.01.2020 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мармаза О. І.

підпис ПІБ голови НМК

Харків – 2020

Інформація про викладача

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ  викла-дача кафедри | Посада | Науковий ступінь | Вчене  зван-ня | Наукові інтереси | Навчальний корпус (адреса), № кабінету | Контактна інформація,  № телефону,  E-mail |
| 1 | Тем-ченко Ольга Васи-лівна | Доцент кафедри наукових основ управління | Кандидат педаго-гічних наук | До-цент | Теоретико-методологіч-ні засади формування професійної позиції майбутньо-го керів-ника закладу освіти. | м. Харків,  вулиця  Валенти-нівська, 2, корпус В, каб.208-В/1 | (0572)  680292;  tеmchenko.o.v@gmail.com |

*Галузь знань*: 07 Управління та адміністрування.

*Спеціальність*: 073 Менеджмент.

*Освітня програма*: «Менеджмент організацій і адміністрування».

*Цикл:* вільного вибору студента (Менеджмент в освіті).

*Навчальна дисципліна*: 1.1. Менеджмент освітніх організацій.

*Пререквізити (Prerequisite)*: дисципліни «Менеджмент організацій», «Прийняття управлінських рішень та ділове адміністрування», «Управління персоналом та корпоративне управління».

*Постреквізити (Postrequsite)*: дисципліна «Організація виховного процесу в закладах освіти», «Маркетинг», «Інформаційні системи та технології в менеджменті».

*Час проведення дисципліни*: 2 семестр.

*Призначення навчальної дисципліни*: Знання й уміння, здобуті в процесі вивчення цієї дисципліни, готують студентів до засвоєння навчальних дисциплін згідно зі структурно-логічною схемою підготовки спеціалістів і є опорними для професійної діяльності менеджера закладу освіти.

*Мета вивчення навчальної дисципліни*: оволодіння студентами науковими основами менеджменту в освіті; формування у них культури управління закладом освіти та здатності й готовності до управління освітніми закладами.

*Завдання вивчення навчальної дисципліни*: розкриття сутності основних категорій менеджменту в освіті; опанування методикою управління освітнім закладом.

Програмні результати навчання за дисципліною

«Менеджмент освітніх організацій»

*(назва дисципліни)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сформовані компетентності | Результати навчання за дисципліною | Методи оцінювання | Методи навчання |
| *Загальні:*  особистісна компетенція до самовдосконалення; визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків;  *спеціальні:*  знання теоретичних засад управлінської діяльності (закони, закономірності, принципи, функції, методи, типи та моделі управління закладом освіти) та уміння організувати управлінську діяльність на наукових засадах | *Знати:*   * сутність та мету менеджменту в освіті; * основні поняття та категорії менеджменту в освіті; * основи сучасної концепції управління освітою; * принципи управління освітнім закладом; * фактори, що зумовлюють розвиток менеджменту в освіті; * мету і завдання управління освітнім закладом; * основні підходи до управління закладом освіти; * функції управління закладом освіти; * вимоги до знань та умінь керівника; * сучасні підходи до управління освітнім закладом;   *уміти:*  з урахуванням вимог наукового підходу до управління, сучасного стану розвитку педагогіки, психології:   * сформулювати мету управління закладом освіти та визначити пріоритетні завдання; * реалізувати на практиці основні принципи управління; * обрати концептуальну основу інноваційної діяльності; * впорядкувати управлінську діяльність відповідно до функцій управління; * обирати оптимальні методи управління; * визначити рівень власної компетентності; * реалізувати на практиці науковий підхід до управління закладом освіти. | *Поточне* тестування й опитування (усне, письмове); *модульний контроль* – тестування;  *підсумковий контроль* – екзамен (тестування, розгорнута відповідь, виконання практичного завдання) | *За характером пізнавальної діяльності:* пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі.  *Продуктивні методи:* проблемний виклад, частково-пошукові, кейс-стаді, бесіди та дискусії.  *За способом педагогічного керівництва:* пояснення викладача, самостійна робота. Самостійна робота з використанням можливості мережі Інтернет з наданням відповідних посилань на джерело інформації. Самостійна підготовка з використанням друкованих підручників, навчальних посібників, а також інших локальних і мережевих інформаційних ресурсів |

Розподіл годин/тем за видами занять

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми / розділу дисципліни | Форми організації навчання в групах | | | | Усього |
| лекції | практичні  заняття | семінарські заняття | СР |
| 1 | Загальні засади менеджменту освітніх організацій | 12 | — | 8 | 35 | 55 |
| 2 | Керівник освітнього закладу-менеджер освіти | 8 | — | 22 | 65 | 95 |
|  |  | 20 | — | 30 | 100 | 150 |

Тематичний план лекцій

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми лекції | Кількість годин | Форма проведення | Завдання для студентів  до лекції |
| 1 | Становлення і розвиток управління в галузі освіти. | 4 | Тематична | Розкрити основні етапи становлення управління в галузі освіті.  Розкрити особливості української школи управління.  Описати структуру управління освітою в Україні  Назвати вимоги до управління закладами освіти, які визначено у Законах «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національній стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 р. |
| 2 | Методологічні та теоретичні основи менеджменту освітніх організацій. | 8 | Тематична | Розкрити сутність і специфіку менеджменту в освіті  Сформулювати мету й завдання управління закладом освіти.  Назвати та розкрити сутність основних законів управління закладом освіти.  - Назвати та розкрити сутність основних закономірностей управління закладом освіти.  Схарактеризувати принципи управління закладом освіти (за В. Масловим)  Назвати та розкрити зміст принципів управління закладом освіти (за Ю. Конаржевським).  Здійснити класифікацію функцій управління освітнім закладом.  Довести доцільність розвитку управлінських функцій керівника сучасного освітнього закладу.  Схарактеризувати методи управління закладом освіти.  Змоделювати управлінську ситуацію та розкрити доцільність методів її вирішення. |
| 3 | Модель функціональної компетентності сучасного керівника закладу освіти. | 4 | Тематична | Назвати особливості управлінської праці керівника закладу освіти.  Схарактеризувати структуру управлінської діяльності керівника, обумовлену типом освітнього закладу  Назвати посадові вимоги до керівника сучасного освітнього закладу  Схарактеризувати систему знань та умінь керівника освітнього закладу  Назвати методи оцінювання компетентності керівника  Розкрити сутність і структуру культури управлінської діяльності  Розкрити емпіричні ознаки керівників, які володіють різними рівнями управлінської культури.  Розкрити доцільність використання різних наукових підходів до розвитку управлінської культури керівника освітнього закладу.  Пояснити, які форми та методи роботи використовуються для розвитку управлінської культури керівника закладу освіти. |
| 4 | Оновлення управління закладом освіти | 4 | Тематична | Пояснити, що означає нове управлінське мислення, його сутність та ознаки.  Схарактеризувати шляхи й напрямки вдосконалення та раціоналізації управлінської діяльності.  Порівняти традиції та інновації в управлінні закладом освіти  Пояснити, що означає лідерська позиція керівника Розкрити зміст концепції Херсея та Бланшарда.  Схарактеризувати управлінські ролі керівника (за А. Едайзисом)  Розкрити риси успішного керівника |

Тематичний план семінарських/практичних занять

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми заняття | Кількість годин | Форма проведення | Завдання для студентів  до заняття |
| 1 | Сутність демократичних перетворень в управлінні освітою | 2 | Розгорнута бесіда, презентація та обговорення повідомлень, рефератів | Опрацювати тексти лекцій.  Опрацювати літературу.  Підготувати реферат, зробити його презентацію |
| 2 | Класифікація функцій та методів управління в освіті. Моделювання в управлінні освітнім закладом. | 6 | Розгорнута бесіда, презентація та обговорення творчих робіт, мікродосліджень | Опрацювати тексти лекцій.  Опрацювати літературу.  Підготувати творчу роботу та зробити її презентацію.  Підготувати управлінські ситуації, продумати варіанти методів їхнього розв’язання. |
| 3 | Система знань та умінь керівника сучасного закладу освіти. | 4 | Розгорнута бесіда | Опрацювати тексти лекцій.  Опрацювати літературу.  Підготувати виступи за планом заняття.  Провести мікродослідження та зробити його презентацію |
| 4 | Методи та методики оцінювання управлінської компетентності керівника | 6 | Розгорнута бесіда | Опрацювати тексти лекцій.  Опрацювати літературу.  Підготувати виступи за планом заняття.  Підібрати методики для оцінювання управлінської компетентності керівника закладу освіти |
| 5 | Визначення рівня управлінської компетентності керівника сучасного освітнього закладу | 12 | Кейс-стаді | Опрацювати тексти лекцій.  Опрацювати літературу.  Підібрати методики (опитувальники, анкети, тести, кваліметричні моделі тощо) для Провести мікродослідження та зробити його презентацію оцінювання управлінської компетентності керівника Підготувати управлінські ситуації для визначення рівня управлінської компетентності керівника |

**Контроль і оцінка результатів навчання**

Шкала виставлення оцінок

90 – 100

74 – 89

60 – 73

1 – 59

Розподіл рейтингових балів за видами контролю

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | Іспит | Сума |
| Модуль 1 | | Модуль 2 | | 40 | 100 |
| Т 1.1 | Т 1.2 | Т 2.1 | Т 2.2 |
| 14 | 14 | 16 | 16 |

Критерії оцінки знань

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За 100-бальною системою | Критерії оцінювання знань студентів | |
| Теоретичні знання | Уміння |
| 90–100 | Студент розуміє зміст, походження теоретичних знань з дисципліни, висловлюючи особисту позицію щодо них. Вільно висловлює власні думки, може дискутувати з того чи іншого питання. Визначає програму особистої пізнавальної діяльності та вказує основні засоби її реалізації. Володіє теоретичними методами наукового пізнання та мислення: історичний та логічний, сходження від абстрактного до конкретного, моделювання, аксіоматичний, структурно-системний. Засвоєні студентом знання та його мислення вирізняються системністю. До складу виконуваної студентом діяльності входить проектувальний і прогностичний компоненти | Студент володіє узагальненими способами дій під час розв**'**язування навчальних і навчально-теоретичних задач. Уміє самостійно застосовувати розвивально-задачний метод навчання менеджменту, розв’язувати основні типи навчально-теоретичних задач з менеджменту. Згідно з принципом розвивальної наступності планує систему задач; проектує власну навчальну діяльність і прогнозує її результат |
| 74–89 | Студент усвідомлено володіє теоретичним матеріалом, знає його походження та область (межі) застосування на практиці. Під час розв**'**язування проблемних задачних ситуацій (задач нового типу) конструює необхідний теоретико-понятійний апарат, допускаючи при цьому незначні помилки логічного й понятійного змісту. Аргументовано відповідає на поставлені запитання і намагається відстояти свою точку зору | Студент уміє розв’язувати типові освітні задачі (володіє визначеними способами дій). Конструює способи розв’язування нового типу задач (задач вищого рівня узагальнення). Будує різного виду моделі (управлінські, навчальні). У процесі реалізації побудованих моделей (сходження від абстрактного до конкретного) допускає незначні помилки. Уміє узагальнювати та систематизувати навчальний матеріал, планувати власну пізнавальну діяльність |
| 60–73 | Студент формулює означення теоретичних понять, самостійно виділяє їх змістові (істотні) характеристики, однак не може обґрунтувати їх походження. За незначної допомоги викладача (одногрупників) свідомо відтворює теоретичний матеріал, наводить власні приклади його застосування, допускаючи при цьому незначні неточності. Відповідь студента характеризується застосуванням деяких змістово-теоретичних дій (аналіз, абстрагування) | Студент уміє розв’язувати типові навчальні задачі в рамках визначеного (наперед заданого) способу дій. Самостійно виконує дії (операції) та контролює правильність їх виконання. Уміє виділяти основні етапи процесу розв**'**язування типових освітніх задач (виконання способу дій) |
| 35–59 | Під час формулювання теоретичних понять студент робить суттєві помилки, не може обґрунтувати їх походження. Водночас наводить приклади їх застосування. На питання теоретичного змісту відповідає однослівно («так» чи «ні»). Намагається відтворити незначну частину матеріалу в тому вигляді і в тій послідовності, у якій її було розглянуто на лекції або консультації | За умови постійного контролю й допомоги з боку викладача (одногрупників) студент виконує визначений спосіб дій. Водночас близько половини визначених дій (операцій) уміє виконувати самостійно |
| 1–34 | Студент наводить приклади теоретичних понять (розпізнає), без їх формулювання. Не може обґрунтувати походження понять, виділити істотні (змістові) характеристики. Відповідає на конкретні запитання порівняльного змісту однослівно («так» чи «ні») | Під час виконання визначеного способу дій студент потребує постійної консультації та контролю з боку викладача (одногрупників). Лише з допомогою одногрупників та викладача виконує визначені дії (операції) |

Самостійна робота

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми / розділу | Форми роботи | Оціночні  форми | Графік консультацій |
| 1 | Загальні засади менеджменту освітніх організацій | Опрацювати тексти лекцій.  Опрацювати літературу.  Підготувати реферат та зробити його презентацію.  Заповнити порівняльні таблиці.  Повідомлення щодо шляхів удосконалення загальних функцій управління закладом освіти. | тест,  бесіда,  виступ,  контрольна робота | п’ятниця,  11-30 –  12-50  каб.208-В/1 |
| 2 | Керівник освітнього закладу-менеджер освіти | Опрацювати тексти лекцій.  Опрацювати літературу.  Провести мікродослідження з проблем готовності до управління закладом освіти.  Підготувати реферат та зробити його презентацію | тест,  бесіда,  виступ,  контрольна робота | п’ятниця,  11-30 –  12-50  каб.208-В/1 |

Тематичний план самостійних робіт студента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Тема | План самостійної роботи студента |
| 1 | Сучасна концепція розвитку управління. Сутність демократичних перетворень в управлінні освітою | Ознайомитись із сучасними концепціями розвитку управління в освіті.  Ознайомитись зі змістом Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI ст.). Які стратегічні завдання реформування управління освітою визначено в ній? Пояснити, в чому полягає сутність демократичних перетворень в управління освітою.  Ознайомитись зі змістом Національної стратегії розвитку освіти в Україні до 2021 року. Які вимоги висунуто в ній щодо розвитку управління закладами освіти?  Розкрити екзогенні фактори впливу на розвиток управління в освіті.  Розкрити ендогенні фактори впливу на розвиток управління управління в освіті.  Визначити основні протиріччя та проблеми управління сучасним закладом освіти.  Назвати головні напрями удосконалення управлінської діяльності  Змалювати структуру управління освітою в Україні. |
| 2 | Різні підходи до класифікації функцій та методів управління в освіті. Моделювання в управлінні. | На основі аналізу наукових джерел здійснити класифікацію функцій управління за різними ознаками.  Пояснити, в чому полягає модернізація функцій управління: аналізування, планування, організування, контролювання, регулювання.  Розкрити зміст функцій управління розвитком закладу освіти.  На основі аналізу наукових джерел здійснити класифікацію методів управління.  Підготувати приклади управлінських ситуацій. Змоделювати варіанти їх ефективного розв’язання. |
| 3 | Методи та методики оцінювання здатності до управління закладом освіти, стилю управління, управлінської позиції. | Ознайомитись з науковими джерелами з проблеми оцінювання здатності особистості до управління закладом освіти, стилю управління, управлінської позиції.  Схарактеризувати методи та підібрати методики оцінювання здатності особистості до управління закладом освіти, стилю управління, управлінської позиції. |
| 4 | Система знань та умінь керівника сучасного закладу освіти. Різні вимоги до системи знань та умінь керівника. | Провести аналіз наукових джерел в аспекті теоретичного обґрунтування професійної моделі керівника закладу освіти, структури й рівнів управлінської діяльності.  Схарактеризувати концептуальні здібності керівника.  Схарактеризувати комунікативні здібності керівника.  Схарактеризувати технічні здібності керівника.  Пояснити особливості моделі «керівник-господарник».  Пояснити особливості моделі «керівник-дослідник».  Пояснити особливості моделі «керівник-педагог».  Пояснити особливості моделі «керівник-менеджер».  Схарактеризувати соціальні вимоги до керівника.  Схарактеризувати моральні вимоги до керівника.  Схарактеризувати комунікативні вимоги до керівника.  Схарактеризувати ділові вимоги до керівника.  Розкрити особливості ознак успішності за М. Вудвоком та М. Френсісом.  Розкрити основні обмеження для керівника за М. Вудвоком та М. Френсісом.  Провести дослідження за методикою М. Вудвока та М. Френсіса та встановіть рівень власної готовності до управління. Виявіть проблеми та розробіть заходи щодо їх вирішення.  Розкрити особливості самоменеджменту як технології саморозвитку керівника та підвищення ефективності управлінської діяльності |
| 5 | Критерії та показники оцінки діяльності керівника закладу освіти. | Ознайомитися з науковими джерелами з питань оцінювання діяльності керівника закладу освіт  Підібрати методики оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти.  Пояснити переваги й недоліки використання методів кваліметрії до оцінки управлінської діяльності керівника закладу освіти.  Пояснити особливості використання методу експертного оцінювання (за В. Звєрєвою, А. Єрмолою) до визначення рівня управлінської діяльності та встановлення рівня функціональної компетентності керівника закладу освіти.  Розробити цільовий проект щодо удосконалення системи управління закладом освіти. |
| 6 | Концептуальний підхід до управління. Модернізація управлінської діяльності | Ознайомитись із науковими джерелами щодо розвитку культури управлінської діяльності керівника закладу освіти та управлінської культури керівника:  Схарактеризувати компоненти управлінської культури керівника закладу освіти (когнітивно-операційний, особистісний);  Визначити емпіричні ознаки керівників, які володіють різними рівнями управлінської культури;  Схарактеризувати особливості різних наукових підходів до розвитку управлінської культури керівника закладу освіти (системний, ситуативний, інноваційний, діалектичний, синергетичний, компетентнісний, інформаційний тощо)  Визначити шляхи та засоби розвитку управлінської культури керівника закладу освіти ( спеціальна освіта; самоосвіта; участь у семінарах, конференціях; удосконалення науково-методичного забезпечення тощо).  Підібрати методики для визначення рівня управлінської культури керівника закладу освіти.  Схарактеризувати теорії лідерської поведінки.  Ознайомитися з концепцією Херсея та Бланшарда (стиль керівництва – зрілість послідовників). Проаналізувати її відповідність в закладі освіти.  Пояснити зміст ситуаційної моделі Стінсона-Джонсопа та моделі «шлях-мета» Теренса, Мітчелла та Хауса.  Визначити основні характеристики лідера-реформатора.  Пояснити залежність стилю управлінської поведінки від міри готовності підлеглих до виконання завдання.  Схарактеризувати основні риси успішного керівника закладу освіти.  Розкрити характеристики нового управлінського мислення (за о. Мармазою).  Розкрити специфічні особливості управлінської діяльності та негативні риси керівника  Навести методики вивчення управлінської поведінки. |

Теми рефератів

1. Авторитет керівника закладу освіти та його вплив на педагогічний колектив.
2. Аналіз ефективності управління закладом освіти.
3. Аналіз ефективності управління закладом освіти.
4. Готовність майбутнього керівника до управління закладом освіти.
5. Когнітивні механізми прийняття рішень керівником закладу освіти.
6. Критерії ефективності діяльності закладу освіти.
7. Менталітет сучасного керівника закладу освіти: складові та шляхи становлення.
8. Методологічні основи внутрішньошкільного менеджменту.
9. Моделювання в системі методів управління.
10. Модернізація організаційної діяльності керівника закладу освіти.
11. Наукові основи управління закладом освіти.
12. Науково-методична робота в сучасному закладі освіти.
13. Оновлення професіограми керівника як менеджера сучасної освіти.
14. Оптимізація планово-прогностичної діяльності керівника закладу освіти.
15. Особливості української школи освітнього менеджменту.
16. Оцінювання в управлінській діяльності.
17. Прогностичні аспекти прийняття управлінських рішень в освіті.
18. Розвиток управлінського потенціалу керівника в умовах реформування освіти.
19. Розвиток управлінського потенціалу керівника закладу освіти.
20. Розвиток управлінської майстерності як складової професіограми керівника закладу освіти.
21. Саморозвиток особистості керівника закладу освіти та його механізми.
22. Створення умов для самореалізації педагогів у професійній діяльності як управлінська проблема.
23. Удосконалення аналітичної діяльності керівника закладу освіти.
24. Управлінська культура керівника закладу освіти.
25. Формування культури управління закладом освіти.
26. Формування системного управлінського мислення керівника закладу освіти.
27. Шляхи та засоби вдосконалення управління закладом освіти.
28. Шляхи та засоби раціоналізації управлінської діяльності.

Питання до екзамену

*Теоретичні питання*

1. Взаємозв’язок функцій, методів та стилів управління в освіті.
2. Визначить роль та місце освітнього менеджменту в управлінні закладами освіти.
3. Висвітліть управлінські функції в закладі освіти органів колегіального управління та органів громадського самоврядування
4. Відображення сучасного стану та перспектив менеджменту освіти в роботах українських вчених.
5. Відображення сучасного стану та перспектив педагогічного менеджменту в роботах іноземних вчених.
6. Внесок українських науковців у розвиток освітнього менеджменту.
7. Вчені Харківщини про управління закладами освіти.
8. Діяльнісний підхід до класифікації функцій управління, їх характеристика.
9. Дореволюційний період розвитку управління в освіті.
10. Закономірності управління освітнім закладом.
11. Змістовна характеристика журналів «Директор школи», «Управління освітою», (публікації за останні три роки).
12. Змістовна характеристика журналу “Завуч” (публікації).
13. Контроль як функція управління. Нові підходи до контролю в закладах освіти.
14. Концептуальна основа управління освітою.
15. Культура управлінської діяльності керівника закладу освіти.
16. Мета і завдання управління закладом освіти.
17. Методи управління закладом освіти: загальна характеристика.
18. Модернізовані функції управлінської діяльності керівника закладу освіти.
19. Негативні риси керівника.
20. Нове управлінське мислення.
21. Організаційний механізм управління за умов розвитку школи.
22. Організація як функція управління. Удосконалення організаційно-координаційної діяльності керівника закладу освіти.
23. Основні принципи державної освітньої політики.
24. Особистісно та професійно значущі якості керівника сучасного закладу освіти.
25. Оцінювання компетентності керівника закладу освіти.
26. Педагогічний аналіз як функція управління. Шляхи та засоби оновлення аналітичної діяльності в закладі освіти.
27. Планування як функція управління. Інноваційні підходи до планування як функції управління закладом освіти.
28. Посадові вимоги до керівника сучасного закладу освіти.
29. Посадові обов’язки членів адміністрації заклад освіти.
30. Практичне спрямування газети «Директор школи» на удосконалення управління.
31. Практичне спрямування газети «Завуч» на удосконалення управління.
32. Практичне спрямування газети «Управління освітою» на удосконалення управління
33. Принципи менеджменту в освіті.
34. Принципова схема управління закладом освіти.
35. Проблеми управління в освіті у 60-70-х роках XX століття.
36. Регулювання при традиційному та інноваційному управління закладом освіти.
37. Реформування управління освітою. «Національна доктрина розвитку освіти України у ХХ1 столітті» про управління освітою та шляхи його модернізації.
38. Реформування управління освітою. «Національна стратегія розвитку освіти України на період 2012-2021 роки» про управління освітою та шляхи його модернізації.
39. Риси успішного керівника.
40. Розвиток управлінських функцій керівника освітнього закладу.
41. Роль протиріч у розвитку закладу освіти.
42. Система знань керівника сучасного закладу освіти.
43. Система умінь керівника сучасного закладу освіти .
44. Соціально-психологічні функції управління освітнім закладом.
45. Специфічні особливості управлінської діяльності.
46. Структура державних органів управління освітою та органів громадського самоврядування.
47. Суб’єкти, об’єкти та рівні управління закладом освіти.
48. Сутність і специфіка менеджменту в освіті.
49. Сучасні наукові підходи до управління освітою: цільове, програмно-цільове, за результатами, адаптивне, управління розвитком та якістю.
50. Тематика та характер публікацій журналів «Рідна школа» та «Шлях освіти» про управління сучасними закладами освіти.
51. Теоретичне обґрунтування професійної моделі керівника закладу освіти.
52. Теорія і практика управління школою у період з 1917 по 50-і роки XX століття.
53. Управлінські ролі керівника закладу освіти.
54. Фактори, що зумовлюють розвиток управління в освіті.
55. Функції управління закладом освіти: загальна характеристика.
56. Характеристика методів організаційно-розпорядницького впливу.
57. Характеристика методів організаційно-стабілізуючого впливу.
58. Характеристика методів організаційно-технологічного впливу.
59. Характеристика методів рішення функціональних задач.
60. Характеристика методів самоуправління.
61. Характеристика методів творчої праці.
62. Характеристика соціально-психологічних методів.
63. Цільові функції управління закладом освіти.

*Практичні завдання*

1. Визначте основні протиріччя та проблеми управління сучасним закладом освіти.
2. Визначте фактори зовнішнього середовища, які впливають на управління організацією, в якій Ви навчаєтесь.
3. Визначте шляхи подолання основних обмежень для керівника.
4. Доведіть правомірність оцінювання управління в освіті як мистецтва.
5. Запропонуйте управлінську ситуацію та на її прикладі поясніть можливості моделювання в системі методів управління.
6. Здійсніть процедуру декомпозиції мети управління (на конкретному прикладі освітньої системи, процесу діяльності).
7. Змалюйте на поясніть принципову схему управління закладом освіти.
8. Змалюйте структуру управління в організації, в якій Ви навчаєтесь.
9. На конкретному прикладі розкрийте дію закону розподілу праці в управлінні в закладі освіти.
10. На конкретному прикладі розкрийте дію закону системності в управлінні закладом освіти.
11. На конкретному прикладі розкрийте дію закону централізації та децентралізації в управлінні закладом освіти.
12. На конкретному прикладі розкрийте дію закону централізації та децентралізації в управлінні закладом освіти.
13. На конкретному прикладі розкрийте дію принципу гуманізації в управлінні закладом освіти.
14. На конкретному прикладі розкрийте дію принципу детермінації в управлінні закладом освіти.
15. На конкретному прикладі розкрийте дію принципу науковості та компетентності в управлінні закладом освіти.
16. На конкретному прикладі розкрийте дію принципу оперативного регулювання в управлінні закладом освіти.
17. На прикладі ситуації «Підготовка наради» покажіть замкнутий тип управління, авторитарний стиль поведінки та рольову позицію «пастух» в системі комунікацій.
18. На прикладі ситуації «Підготовка наради» покажіть змішаний тип управління, демократичний стиль поведінки та рольову позицію «лідер» в системі комунікацій.
19. На прикладі ситуації «Підготовка наради» покажіть розімкнутий тип управління, ліберальний стиль поведінки та рольову позицію «локомотив» в системі комунікацій.
20. Розробіть алгоритм декомпозування мети як підґрунтя функції планування.
21. Розробіть алгоритм ефективного аналізування в закладі освіти.
22. Розробіть алгоритм ефективного контролювання в закладі освіти.

Основна літератур

1. Мармаза О. І. Менеджмент освітньої організації : [навч.-метод. посіб.] / О. І. Мармаза. — Харків : Щедра садиба, 2017. — 126 с.
2. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника / О.І. Мармаза. — Харків : Основа, 2007. — 448 с.
3. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом : [навч. посіб.] / Т. М. Десятов, О. М. Коберник, Б. Л. Тевлін [та ін.]. — Харків : Основа, 2004. — 145 с.
4. Освітній менеджмент: навчальний посібник / [за ред. Л. Даниленко, Л. Карамушки]. — Київ : Шкільний світ, 2003. — 400 с.
5. Павлютенков Є. М. Мистецтво управління школою / Є.М. Павлютенков. — Харків : Основа, 2011. — 320 с.

Додаткова література

1. Васильченко Л. В. Як оцінювати культуру управління? / Л. В. Васильченко // Директор школи. — 2001. — №3. — С.50—55.
2. Даниленко Л. І. Модернізація змісту, форм та методів управлінської діяльності директора загальноосвітньої школи: монографія / Л. І. Даниленко. —Київ : Логос, 2002. — 140 с.
3. Єльнікова Г.В Наукові основи розвитку управління загальною середньою освітою в регіоні : монографія / Г. В. Єльнікова. — Київ : ДАККО, 1999. — 303 с.
4. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту / Л. М. Карамушка. — Київ : Либідь, 2004. — 424 с.
5. Коломінський Н.Л. Психологія педагогічного менеджменту : [навч. посіб.] / Н. Л. Колмінський. — Київ : МАУП, 1996. — 160 с.
6. Крижко В. В. Менеджмент в освіті: [навч.-метод. посіб.] / В. В. Крижко, Є. М. Павлютенков. — Київ : ДАККО, 1998. — 192 с.
7. Мармаза О. І. Основи теорії менеджменту **/** О. І. Мармаза. — Харків : Планета-Прінт, 2015. —139 с.
8. Павлютенков Є. М. Основи управління школою / Є. М. Павлютенков, В. В. Крижко. — Харків : Основа, 2006. — 176 с.
9. Пікельна В. С. Управління школою / В. С. Пікельна, О. А.Удод. — Харків :.. Основа, 2004. — 220 с.
10. Сиротенко Г.О. Шляхи оновлення освіти: науково-методичний аспект / Г. О. Сиротенко. — Харків : Основа, 2003.
11. Управління навчальним закладом: [навч.-метод. посіб.] У двох частинах. / О. І. Мармаза, О. М. Касьянова, В. В. Григораш [та ін.] — Харків : Веста: Ранок, 2003. — 312 с.
12. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник / Ф. І. Хміль. — Київ : Академвидав, 2007. — 576 с. (Альма-матер).
13. Хриков Є. М. Управління навчальним закладом / Є. М. Хриков. — Київ : Знання, 2006. — 365 с.

Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни / модуля

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування аудиторій, кабінетів, спеціалізованих приміщень | Модель і марка персональних комп’ютерів, їх кількість | Назви пакетів прикладних програм (в  тому числі ліцензо-ваних) | Можли-вість доступу до Інтернет, наявність каналів доступу (так/ні) | Перелік обладнання, устаткування, кількість |
| 1 | Аудиторія  305/1-В (корп. вул. Валентинівська,2) | Компьютер R-Line/ D2700LG-19 - 1 шт. | Microsoft Office 2003,  Microsoft Office 2007,  Microsoft Office 2010,  Adobe Design Stol CS 5.5,  Corel Draw x5,  Abbyy Fine Reader 10 | так | Мультимедійний проектор Epton EMP-83e –  1 шт.  Екран перенісний Sopar 200x200.  Мультимедійний комплект Funai / колонки – 2 шт. |
| 2 | Аудиторія  305/2-В (корп. вул. Валентинівська,2) |  |  | так | Роздатковий матеріал до навчальної дисципліни |
| 3 | Кабінет менеджменту  305/3-В (корп. вул. Валентинівська,2) | Компьютер Geleon 2/2/Samsung-17-  1 шт.  Компьютер Core2Duo/Philips-19- 1 шт. | Microsoft Office 2003,  Microsoft Office 2007,  Microsoft Office 2010,  Adobe Design Stol CS 5.5,  Corel Draw x5,  Abbyy Fine Reader 10 | так | Відеомагнітофон Daewoo DV-F502W – 1шт.  Відеоплеєр Akai-R150 –1шт.  Принтер Lazer Canon LBP 810 ч/б А4 - 1 шт.  Принтер Lazer HP Jet 1300 ч/б А4 - 1 шт.  Системний блок Geleon 600 - 1 шт.  Системний блок Geleon 800 - 1 шт.  Телевізор Akai 21 - 1 шт.  Сканер НР 2400 |
| 4 | Навчальна частина  210-В (корп. вул. Валентинівська,2) | Компьютер R-Line/ GL-19 - 1 шт. | Microsoft Office 2003,  Microsoft Office 2007,  Microsoft Office 2010,  Adobe Design Stol CS 5.5,  Corel Draw x5,  Abbyy Fine Reader 10 | так | Ксерокс МФВ Lazer Canon MF 4410 ч/б А4.  Принтер Lazer HP Jet 2055 ч/б А4 - 1 шт. |
| 5 | Викладацька  208/1-В (корп. вул. Валентинівська,2) | Компьютер Sempron 1.8 / Samsung-19 –  1 шт. | Microsoft Office 2003,  Microsoft Office 2007,  Microsoft Office 2010,  Adobe Design Stol CS 5.5,  Corel Draw x5,  Abbyy Fine Reader 10 | так | Роздатковий матеріал до навчальної дисципліни |

Інформація про наявність бібліотеки та обсяг її фондів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування бібліотеки | Площа (кв. м) | Обсяг фондів навчальної, наукової літератури (примірників) | Наявність читального залу, його площа  (кв. м),  кількість посадкових місць | Примітка\* |
| 1 | Бібліотека Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди | 1100 | Загальний обсяг –767 056  примірників;  навчальної літератури – 400752 примірника;  наукової літератури – 94877 примірників | Читальних залів – 6;  328 посадочних місць | У стадії розробляння, у вересні 2016 року створено репозітарій |

Інформація про наявність і фонди кабінету менеджменту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування бібліотеки | Площа (кв. м) | Обсяг фондів навчальної, наукової літератури (примірників) | Кількість читальних місць |
| 1 | Аудиторія 305/3-В (корп. вул. Валентинівська,2) | 20 | Книжковий фонд – 5 000 примірників;  1200 номерів періодичних видань;  електронні версії науково-методичної літератури – 300 примірників | 7 посадкових місць |

Інформаційні ресурси

*Фонди бібліотек:*бібліотека ХНПУ імені Г. С. Сковороди (вул. Алчевських, 29, вул. Валентинівська, 2), кабінет наукових основ управління (вул. Валентинівська, 2), ХДНБ імені В. Г. Короленка (пров. Короленка, 18).

*Освітні сайти Інтернет:*

1. Освітній портал «Освіта UA». — Режим доступу : http://osvita.ua. — Назва з екрану.
2. Освітній портал «Педагогічна преса». — Режим доступу : <http://pedpresa.ua/category/ofitsiyno>. — Назва з екрану.
3. Офіційний потал Верховної Ради України. — Режим доступу : http://iportal.rada.gov.ua. — Назва з екрану.
4. Офіційний сайт Департаменту науки і освіти ХОДА. — Режим доступу : http://dniokh.gov.ua. — Назва з екрану.
5. Офіційний сайт Департаменту освіти Харківської міської ради. — Режим доступу : http://www.kharkivosvita.net.ua. — Назва з екрану.
6. Офіційний сайт Інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди. — Режим доступу : http://ipohnpu.in.ua. — Назва з екрану.
7. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. — Режим доступу : [http://mon.gov.ua](http://mon.gov.ua/). — Назва з екрану.
8. Офіційний сайт Національної академії педагогічних наук України. — Режим доступу : http://naps.gov.ua. — Назва з екрану.
9. Офіційний сайт Президента України. — Режим доступу : http://www.president.gov.ua. — Назва з екрану.
10. Урядовий портал. — Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua/control/. — Назва з екрану.