


<p>ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди від <u>29 жовтня</u> 2024 року протокол № <u>10</u></p>		<p>Шифр документу <u>BC-153</u> <u>04-05/26.24</u></p>	<p>Система управління якістю ХНПУ імені Г. С. Сковороди</p> <p>УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від <u>26 вересня</u> 2024 року № <u>232-ор</u></p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ</p> <p>№02125589 Юрій БОЙЧУК</p> 
---	---	--	---

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ

ПОГОДЖЕНО
Директор інституту
післядипломної освіти
Раїса ЧЕРНОВОЛ-ТКАЧЕНКО _____

« 01 » жовтня _____ 2024 року

РОЗРОБНИК
Керівник центру кар'єрного зростання
Оксана САВЧЕНКО


« 26 » вересня _____ 2024 року

Начальник юридичного відділу
Олена ТАРАСЕНКО


« 03 » жовтня _____ 2024 року

РОЗРОБНИК:

Керівник центру кар'єрного зростання
Оксана САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди від 09 жовтня 2024 року протокол № 10

УВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора від 09 жовтня 2024 року № 232-ог

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Центр кар'єрного зростання (далі – Центр) є структурним підрозділом Інституту післядипломної освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – ІПО), який координує та супроводжує на організаційному та консультативному рівнях освітній і професійний маршрут здобувача освіти від абітурієнта до випускника, дотримуючись нормативно-правових актів і положень діяльності Університету, які впроваджені з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради університету та методичних і виробничих завдань самого Центру.

2. МЕТА І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр кар'єрного зростання створений з метою координації спільної роботи деканатів факультетів університету із випускниками закладів загальної середньої й спеціальної освіти (залучення на навчання до Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі – Університет) професійно зорієнтованої молоді), з районними/міськими відділами освіти (прогнозування потреб у педагогічних кадрах, обліку та працевлаштування випускників педагогічного вузу, забезпечення випускника першим робочим місцем за отриманою спеціальністю відповідно до вимог сучасного ринку праці), науково-методичної співпраці викладачів університету з колегами-педагогами із шкіл м. Харкова й Харківської області.

2.2. Центр (відповідно до покладених на нього функцій):

- розробляє план роботи і щорічно звітує на загальних зборах трудового колективу ІПО;
- узагальнює інформацію щодо діяльності кафедр Університету в напрямі науково-методичної співпраці із закладами дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, професійно-технічної і передвищої освіти, укладає з ними договори про співпрацю;
- вносить пропозиції про налагодження контактів з конкретними школами/гімназіями/ліцеями;
- систематично інформує адміністрації закладів освіти про навчальні програми, підготовку з яких забезпечує Університет;
- наповнює інформаційний ресурс на офіційній сторінці сайту.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Центр забезпечує підтримку ресурсів, які відповідають основним напрямам роботи, а саме:

- консультування учнівської молоді з підготовки до НМТ (університет – абітурієнт);
- координація співпраці з навчальної, наукової і педагогічної діяльності працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, професійно-технічної і передвищої освіти (викладач університету – шкільний учитель);
- інформування студентів старших курсів на ринку вакансій (університет – випускник), а також педагогічної спільноти закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, професійно-технічної і передвищої освіти про систему забезпечення професійного зростання в ІПО;
- інформування педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної загальної середньої освіти, професійно-технічної і

передвищої освіти про систему роботи курсів підвищення кваліфікації в ШО.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Консультування учнівської молоді щодо вступу до ЗВО:

- з питань доступу до ресурсів з підготовки до національного мультипредметного тестування, враховуючи індивідуальні потреби абітурієнтів;
- використання різних форм роботи для створення позитивного іміджу Університету, підвищення його репутації та престижності як серед абітурієнтів, так і серед фахівців, роботодавців, інших стейкхолдерів;
- адаптування абітурієнтів до дистанційних і змішаних форм і методів навчання, цифровізації освіти, які використовуються в Університеті;
- формування професійної направленості молоді, у співпраці зі Скворода-хабом, в допомозі досягнення достатнього рівня знань до вступу в ЗВО;
- забезпечення профорієнтаційної роботи у школах м. Харкова, участі у днях відкритих дверей Університету.

4.2. Інформування про навчальну, наукову, педагогічну роботу в Університеті, пов'язану із забезпеченням умов розбудови фахового діалогу між факультетами й кафедрами Університету та навчально-педагогічною спільнотою регіону (шкільні кафедри за участі й координації науково-педагогічних працівників університету).

4.3. Координація моніторингу, чинність договорів про творчу й науково-методичну співпрацю Університету із закладами середньої освіти м. Харкова й Харківської області, оновлення їх, пошук нових форм співпраці дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, професійно-технічної і перед вищої

освіти для налагодження діалогу й упровадження у їх практику здобутків академічної науки, нових методичних кейсів і методологічних пропозицій у викладанні окремих дисциплін. Координування діяльності науково-педагогічних працівників Університету щодо участі в заходах методичного спрямування, залучення їх до профорієнтаційної роботи з молоддю тощо.

4.4. Об'єктивне інформування студентів старших курсів про вакансії на ринку освітніх послуг, запити адміністрацій закладів освіти про потреби в освітніх кадрах, ознайомлення випускників з правами та обов'язками молодих спеціалістів, програмами з матеріальної підтримки їх, як молодих фахівців передбачені чинним законодавством.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

5.1. Організаційні етапи й форми роботи Центру є такими:

- планування на календарний рік із внесенням змін і поправок, зумовлених обставинами передбачених партнерами (дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, професійно-технічної і передвищої освіти, обласним Центром зайнятості, організаторами профорієнтаційних форумів тощо);
- інформаційна підтримка заходів Університету;
- встановлення безпосередніх контактів з адміністраціями, вчителями та учнями закладів освіти різних форм і типів власності з метою налагодження профорієнтаційних діалогів;
- рекламна діяльність працівників Центру серед освітян регіону, яка має на меті інформування про потенціал Університету щодо розвитку подальшої фахової траєкторії вчителя;
- активна інформаційна кампанія серед випускників закладів освіти різних форм і типів власності про можливості вдосконалення умінь і навичок та

систематизації знань на курсах з підготовки до НМТ, які працюють в Університеті в Сковорода-хаб;

- участь у профорієнтаційних заходах Університету та м. Харкова;
- участь в акредитаційних сесіях НАЗЯВО з питань профорієнтаційної роботи відділу та працевлаштування випускників Університету;
- профорієнтаційні відрядження в заклади освіти різних форм і типів власності Харківської області.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про Центр інклюзивної освіти затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення вносяться до Положення відповідно до встановленого в Університеті порядку (шляхом оновлення Положення).